

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	SANTANOCETO SALVATORE
INDIRIZZO	VIA A. VESPUCCI, 17 89025 ROSARNO (RC)
TELEFONO	0966 774662
FAX	0966 780590
E-MAIL	SALSAN62@LIBERO.IT
PEC	SALVATORE.SANTANOCETO@COAPALMI.LEGALMAIL.IT
NAZIONALITÀ	ITALIANA
Data di nascita	22 APRILE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1980/1985: INSEGNANTE MUSICA SCUOLA MEDIA PRIMO GRADO
1988/1989: SERVIZIO MILITARE DI LEVA CONGEDATO CON IL GRADO DI SERGENTE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | 1990/ad oggi: AVVOCATO
1991/ 2012: DOCENTE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NELLA SCUOLE SUPERIORI A T.D. |
| • Tipo di azienda o settore | 2008/2012: CONCILIATORE SOCIETARIO E MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA
2015/2023: DOCENTE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NELLA SCUOLE SUPERIORI A T.I.
2023 ad oggi: DOCENTE FILOSOFIA E SCIENZE UMANE NELLA SCUOLE SUPERIORI A T.I. |
| • Tipo di impiego | Socio Fondatore dello Studio Associato “A. Rossi – S. Santanoceto” dal 1990 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare dello Studio Legale avv. Salvatore Santanoceto dal 2020 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|--|
| • Date (da – a) | 2024: CORSO PERFEZIONAMENTO BIENNALE: “METODOLOGIE DIDATTICHE INTEGRATE E BUONE PRATICHE NELLA SCUOLA DELL’INNOVAZIONE E DELL’INCLUSIONE”
2020: CORSO PERFEZIONAMENTO BIENNALE: “LA SCUOLA DIGITALE: INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE”
14.1.2015: CORSO FORMAZIONE PER MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA
LUGLIO 2008: CORSO FORMAZIONE PER CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA
1990/1991: ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
1990/1991: ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO PSICOLOGIA SOCIALE E PUBBLICHE RELAZIONI
1989: DIPLOMA MATURITA’ PERITO AGROTECNICO
2.7.1987: LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA’ STUDI MESSINA
1982: DIPLOMA DI LICENZA MATURITA’ MAGISTRALE
1980: DIPLOMA DI MATURITA’ LICEO SCIENTIFICO
1980: DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA E STENOGRAFIA |
|-----------------|--|

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Procuratore Legale dal 1990 - Avvocato dal 1997 - Avvocato Cassazionista dal 2006
Docente presso la Scuola Forense del Consiglio dell'Ordine di Palmi
Docente presso l'Università degli Stranieri di Reggio Calabria (Corso per Amministratori
Giudiziari)
Mediatore accreditato presso il Ministero della Giustizia
Segretario della Camera Civile presso il Tribunale di Palmi
Presidente della Camera Civile presso il Tribunale di Palmi
Amministratore Giudiziario per il Tribunale di Prevenzione di Reggio Calabria, GIP del Tribunale
Penale di Palmi e Reggio Calabria
Commissario di esame per l'abilitazione all'esercizio di avvocato nell'anno 2010/2011
Delegato del C.O.A. di Palmi al Congresso Nazionale Forense del 2005
Membro del Consiglio Giudiziario della C.A. di Reggio Calabria 2020/2024
Avvocato (per singoli incarichi) di Comuni ROSARNO, SERRATA, GIOIA TAURO, FEROLETO
DELLA CHIESA)
Consulente Legale di Patronati
Sostituto d'udienza dell'INAIL (Tribunale di Palmi)
Docente di Diritto Civile e Diritto del Lavoro nei Corsi CIOFS Calabria (Sedi Rosarno e Reggio
Calabria)
Organizzatore e moderatore di convegni della Camera Civile di Palmi

- 1 "Profili civilistici del nuovo codice antimafia"
- 2 "La responsabilità del custode art. 2051 cc"
- 3 "L'abuso del processo tra risarcimento danno e liquidazione delle spese"
- 4 "La riforma del processo esecutivo immobiliare a seguito delle leggi 83/15 e 119/16"
- 5 "L'accertamento tecnico preventivo in materia previdenziale e alla luce della riforma
Gelli-Bianco"

ITALIANO

INGLESE

A1

A1

A1

COMPETENZE GESTIONALI DEL PERSONALE

GESTIONE RAPPORTI CON GLI ENTI E ASSOCIAZIONI

ADATTAMENTO AD ATTIVITÀ LAVORATIVE DIVERSIFICATE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAMPI DI ATTIVITÀ: STUDIO, SCUOLA, UFFICI PUBBLICI E GIUDIZIARI, ENTI

TESSERATO FIDAL DAL 2008 AL 2023

COMPUTER (PROGRAMMI BASIC) NONCHÉ' USO DEI PROGRAMMI UTILI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
(PCT, MOTORI DI RICERCA, PROGRAMMI GESTIONALI, PROGRAMMI DI RICERCA
GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINARI)

AMMISSIONE AL VII ANNO DI CONSERVATORIO IN PIANOFORTE PRINCIPALE
DIPLOMA DI TEORIA E SOLFEGGIO
DIPLOMA DI STORIA DELLA MUSICA

PATENTE GUIDA B

